

PHOTO

درخواست برائے تاخیری اندراج پیدائش  
بخدمت جناب چیف ایگزیکٹو آفیسر (ڈی ایچ اے) جہلم  
جناب عالی!

- 1- 50 روپے کا بیان ملٹی
- 2- ایک عدد تصویر تصدیق شدہ
- 3- شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ کاپی
- 4- جلی رجسٹرین سرٹیفکیٹ (FRC)  
کی تصدیق شدہ کاپی
- 5- سکول سرٹیفکیٹ / کالج تائے کی  
تصدیق شدہ کاپی
- 6- میڈیکل سرٹیفکیٹ ڈی ایچ اے کی  
ہسپتال جہلم سے

مودبانہ گزارش ہے کہ میری تاریخ پیدائش کا اندراج ملک میں کسی بھی یونین کونسل / میونسپل کمیٹی یا DHO آفس میں بروقت نہ ہوا ہے اس لیے استدعا ہے کہ مطلوبہ تاخیری اندراج کا حکم حسب ضابطہ صادر فرمایا جائے۔

نام: \_\_\_\_\_ جنس: \_\_\_\_\_ نام والد: \_\_\_\_\_ شناختی کارڈ: \_\_\_\_\_  
پیشہ: \_\_\_\_\_ دادا کا نام: \_\_\_\_\_ نام والدہ: \_\_\_\_\_ شناختی کارڈ: \_\_\_\_\_  
مذہب: \_\_\_\_\_ ذات / قوم: \_\_\_\_\_ تاریخ پیدائش: \_\_\_\_\_ دائی کا نام: \_\_\_\_\_  
بچے کی جائے پیدائش: \_\_\_\_\_ متعلقہ تھانہ: \_\_\_\_\_  
میں مسمیٰ / مسماة: \_\_\_\_\_ ولد: \_\_\_\_\_  
شناختی کارڈ نمبر: \_\_\_\_\_ ساکن: \_\_\_\_\_

حلفاً بیان کرتا / کرتی ہوں کہ مندرجہ بالا کوائف اور مہیا کردہ دستاویزات میرے علم و یقین کے مطابق درست ہیں۔ کسی قسم کی غلط بیانی اور جعل سازی کی صورت میں قانونی کارروائی کا مستوجب ذمہ دار ہوں گا / گی۔

دستخط / نشان انگوٹھا در خواست دہندہ: \_\_\_\_\_

نوٹ: درخواست برائے مناسب کارروائی (NFR) سیکرٹری / ریکارڈ کیپر \_\_\_\_\_ کو بھجوائی جاتی ہے۔

سپرٹنڈنٹ سی ای او ڈی ایچ اے جہلم \_\_\_\_\_

ڈی ایچ اے کیو ہسپتال جہلم سے تاخیری عمر کے  
تقین کے لیے میڈیکل کروائیں

نمبر: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

رپورٹ

تصدیق کی جاتی ہے کہ مذکورہ بالا کوائف کے مطابق میں نے یونین کونسل / بلدیہ / ڈی ایچ اے آفس کا ریکارڈ پیدائش برائے  
سال \_\_\_\_\_ سے \_\_\_\_\_ (کم از کم نو سال) پڑتال کیا ہے۔ اندراج نہ ہے اور میرے دوہرے اندراج کا ذمہ دار  
ہوں گا۔

نام دستخط و مہر رپورٹ کنندہ: \_\_\_\_\_

## از دفتر سی ای او (ڈی ایچ اے) جہلم

مراسلہ نمبر: \_\_\_\_\_ مورخہ: \_\_\_\_\_  
درخواست برائے انکوائری رپورٹ اسٹنٹ کمشنر  
کو بھیجی جاتی ہے۔

سی ای او (ڈی ایچ اے) جہلم

### دفتر اسٹنٹ کمشنر

دفتری مراسلہ نمبر: \_\_\_\_\_ مورخہ: \_\_\_\_\_  
درخواست برائے تاخیری اندراج پیدائش بمعہ مہیا کردہ دستاویزات تحصیل دار  
انکوائری رپورٹ بھجوائی جاتی ہے۔

دستخط و مہر اسٹنٹ کمشنر

### رپورٹ تحصیل دار

دفتری مراسلہ نمبری: \_\_\_\_\_ مورخہ: \_\_\_\_\_  
رپورٹ بر درخواست سائل / سائلہ: \_\_\_\_\_ سکونت: \_\_\_\_\_  
ضلع جہلم۔

درخواست برائے رپورٹ موصول ہوئی جس پر حسب ضابطہ کروائی کرتے ہوئے بیانات سائل / سائلہ و تصدیق کنندگان و گواہان قلم  
بند کیے گئے جو کہ لف ہذا میں ثبوت بسلسلہ تاریخ پیدائش مسمیٰ ولدیت: \_\_\_\_\_  
شامل کیے گئے ہیں۔ حسب بیانات سائل / سائلہ کے \_\_\_\_\_ کی تاریخ پیدائش کا اندراج لاعلمی /  
چوکیدار کی غفلت کی وجہ سے بروقت نہ ہو سکا جس کے تاخیری پیدائش کی حسب ضابطہ اجازت فرمائی جانا مناسب ہے۔ رپورٹ بمعہ  
مناسب کاروائی بخند مت جناب اسٹنٹ کمشنر صاحب \_\_\_\_\_ کو ارسال خدمت ہے۔

دستخط و مہر تحصیل دار:

### سفارشات اسٹنٹ کمشنر

دفتر اسٹنٹ کمشنر: \_\_\_\_\_  
مراسلہ نمبر: \_\_\_\_\_ مورخہ: \_\_\_\_\_  
اصل درخواست بمعہ دستاویزات و انکوائری رپورٹ بسلسلہ تاخیری اندراج پیدائش برائے مناسب کاروائی چیف ایگزیکٹو آفیسر ڈی ایچ اے  
جہلم کو بھجوائی جاتی ہے۔ تاخیری اندراج پیدائش کیا جانا مناسب ہے۔

دستخط و مہر اسٹنٹ کمشنر: